

교수자를 위한 LMS 사용법

1. LMS 소개

The screenshot shows the Daerim University LMS homepage. At the top left is the Daerim University logo and name in Korean and English. Below it is a login section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. To the right of the login section is a navigation menu with links for '대림대학교' (Daerim University), '전문기술석사과정' (Specialized Graduate Program), '대림대학교 학생포탈' (Daerim University Student Portal), and '로그아웃' (Logout). Below the login section is a '공지사항' (Notice) section with the text '· 등록된 게시글이 없습니다.' (No registered posts). At the bottom of the page is a footer with the text '개인정보처리방침' (Privacy Policy), '13916 경기도 안양시 동안구 임곡로 29 대림대학교 | 대표전화 : 031-467-4700'.

로그인 한국어 (ko)

아이디

비밀번호

로그인

아이디 저장

대림대학교

전문기술석사과정

대림대학교 학생포탈

로그아웃

공지사항

· 등록된 게시글이 없습니다.

공지사항 > 메뉴얼 > FAQ > Q&A >

개인정보처리방침 13916 경기도 안양시 동안구 임곡로 29 대림대학교 | 대표전화 : 031-467-4700

코스모스 앱을 다운로드 받으세요.

구글 플레이 스토어 혹은 앱 스토어에서 코스모스 앱을 다운로드 받아 모바일에서도 편리하게 학습관리시스템(LMS)의 학습 활동에 참여할 수 있습니다. 동영상 시청, 토론, 채팅, 파일 뷰어 등 다양한 학습활동을 지원하며, 알림 및 채팅을 이용해서 업데이트된 소식을 확인하실 수 있습니다.



TABLE OF CONTENTS

접속/로그인	3
Dashboard.....	4
강의실 인터페이스.....	5

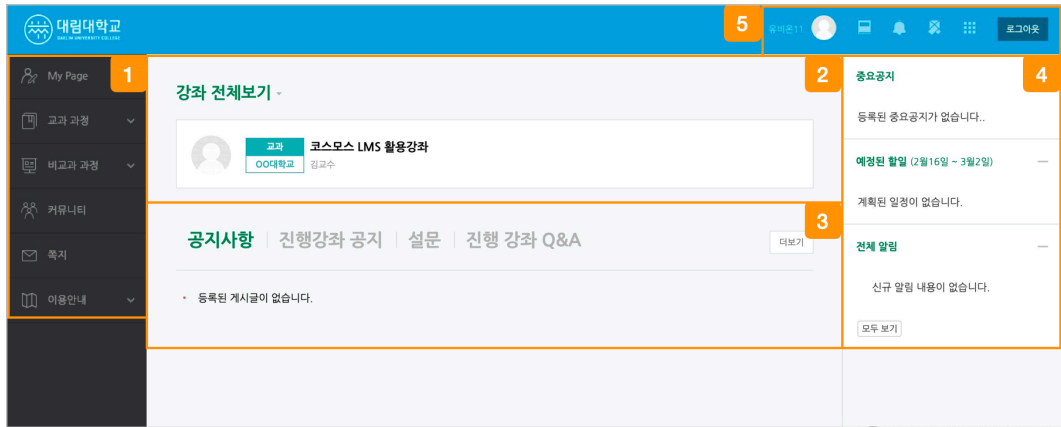
접속/로그인

mstlms.daelim.ac.kr 으로 접속합니다.

학교 포털에서 사용하는 아이디(학번/사번)와 비밀번호를 로그인 창에 입력하여 로그인합니다.



Dashboard

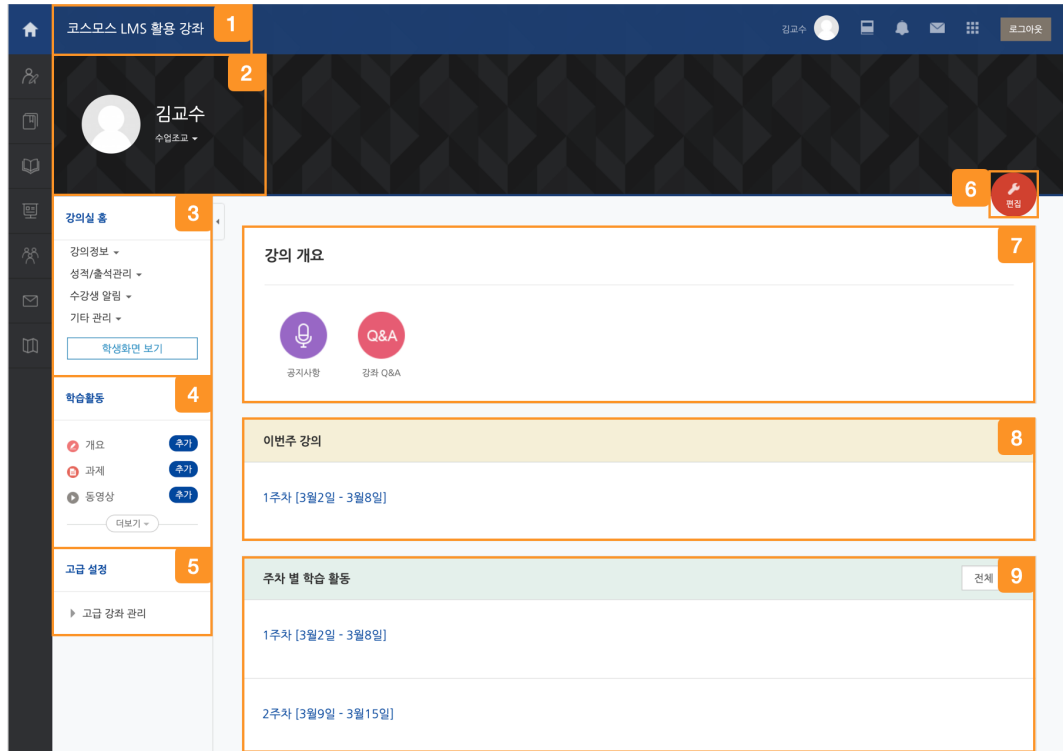


- ① 내가 운영/수강하는 교과 및 비교과 강좌와 LMS 이용에 필요한 정보를 확인합니다.
- ② 강좌 전체보기
 - 내가 운영/수강하는 강좌를 강좌 시작일 2 주 전부터 종료일 2 주 후까지 확인할 수 있습니다.
- ③ 공지사항 / 진행 강좌 공지
 - 공지사항: LMS 사이트 전체 공지사항을 확인합니다.
 - 진행 강좌 공지: 내가 운영/수강하고 있는 강의실에 등록된 공지사항을 확인합니다.
- ④ LMS 사이트 공지사항 및 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.
- ⑤ 개인 메뉴
 - 프로필: 개인정보 수정 및 시스템 언어를 변경합니다.
 - 진행중인 강좌: 진행중인 다른 강좌로 바로 이동합니다.
 - 전체 알림: 강좌 내에 등록된 자료 및 활동에 대한 알림입니다.
 - 메시지: 받은 메시지를 확인합니다.
 - 즐겨찾기: 학교 내 다양한 사이트로 이동합니다.
 - 로그아웃: 사이트 로그아웃을 합니다.

강의실 인터페이스

강의실이 주차 형식으로 되어 있기 때문에,

강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.



① 강좌 이름

② 교수자 및 조교 정보

③ 강의실의 기본 정보 확인 및 설정을 변경할 수 있으며, [학생화면 보기] 버튼을 클릭하여 학생들이 보는 강의실 화면을 확인합니다.

(참고) 자료 및 활동 등록을 하기 위해서는 [교수화면 보기] 버튼을 클릭하여야 합니다.

④ [편집] 버튼을 클릭하지 않고 자료 및 활동을 원하는 주차에 추가합니다.

⑤ 강의실 관련 고급 설정을 할 수 있습니다.

⑥ 편집 모드로 전환하여 강의실에 자료 및 활동을 추가합니다.

⑦ 강의 소개 글을 표시하며 공지사항, Q&A 게시판을 관리합니다.

⑧ 이번 주차 영역이 가장 상단에 표시됩니다.

⑨ 주차 단위로 자료 및 학습활동을 등록합니다.

(참고) 강좌 시작일부터 1주일씩 주차 단위로 세팅됩니다.