



화상강의 MS TEAMS

(교수자 매뉴얼)

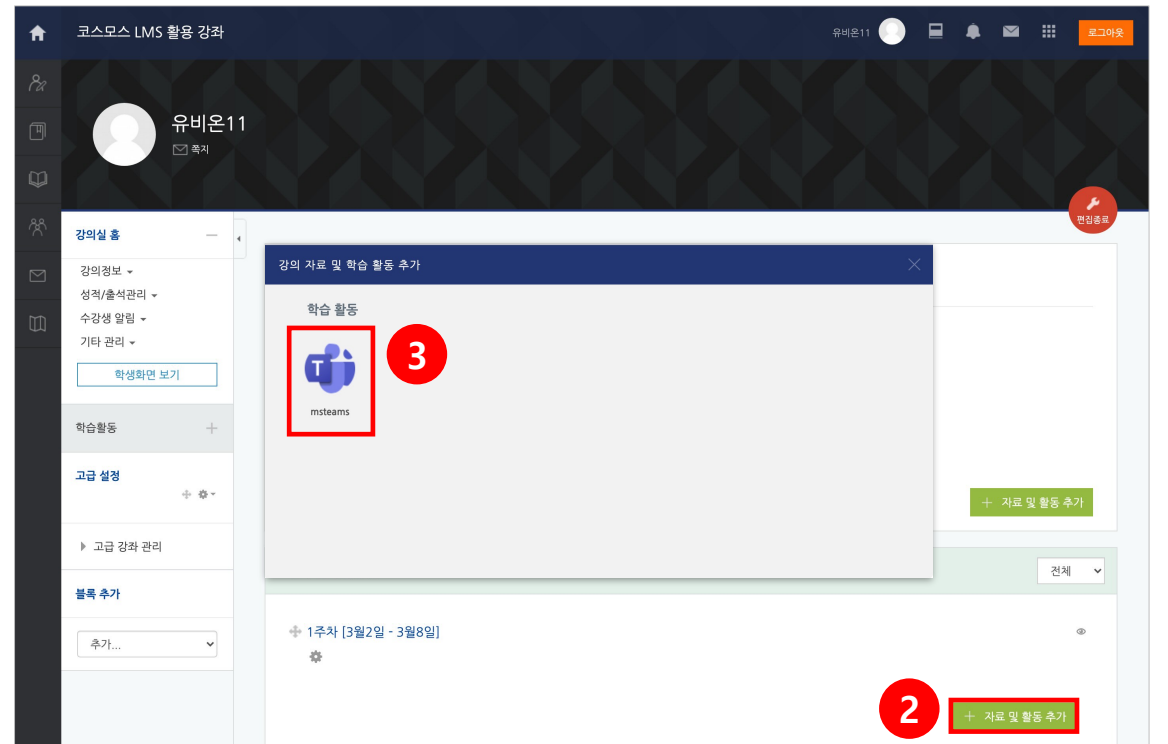
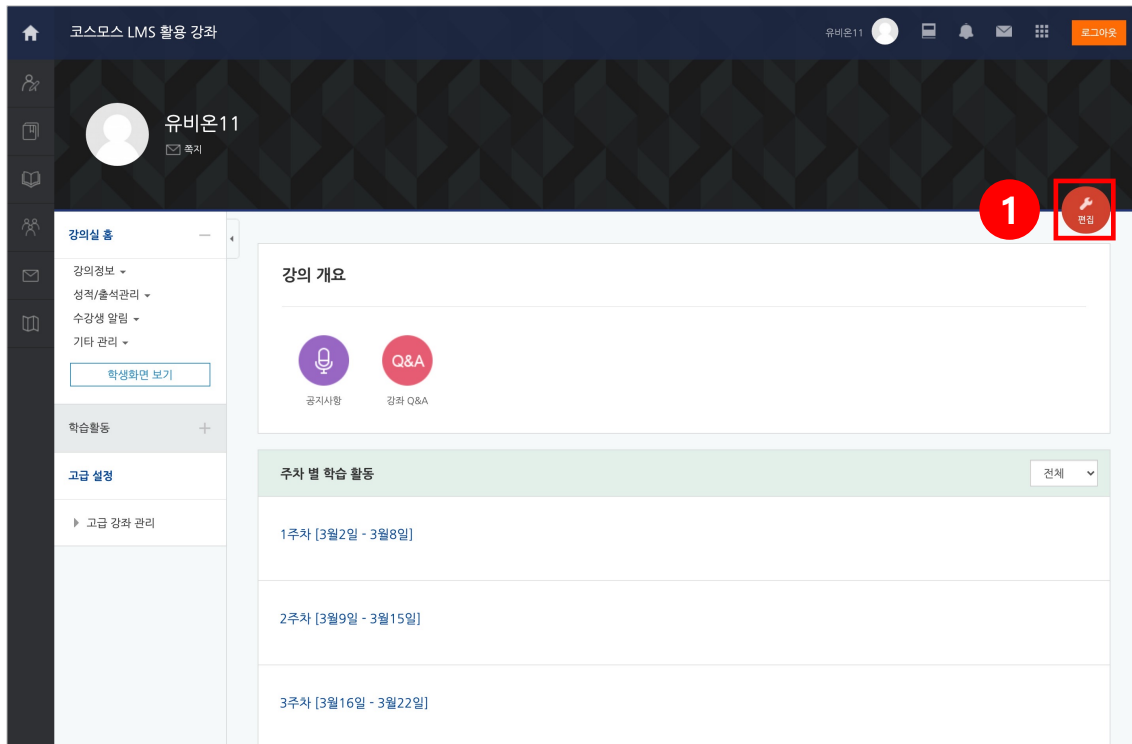
목차

- 1 화상강의 개설하기
- 2 화상강의 준비 및 참여하기
- 3 화상강의 기능 안내
- 4 화상강의 출석 확인

1. 화상강의 개설하기

01 자료 및 활동 추가

- (1) 강의실 홈 우측 상단의 **[편집]** 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환합니다.
- (2) 자료 및 활동을 추가할 주차 영역의 **[+ 자료 및 활동 추가]** 버튼을 클릭합니다.
- (3) 학습활동의 'msteams' 를 클릭합니다.



02 화상강의 등록

- (1) 화상강의 제목과 설명을 입력합니다.
- (2) 생성계정을 확인합니다. (참고) 학교 MS TEAMS 계정이어야 하며, LMS에 등록된 사용자의 이메일이 자동으로 입력됩니다.
- (3) 강의 시작예정시간, 종료예정시간을 입력합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

화상강의 등록 화면의 주요 요소:

- 1** 제목* 및 설명* 입력란
- 2** 생성계정* (ubion20@ubion.ac.kr)
- 3** 강의 시작예정시간* (2021년 7월 15일 12:40) 및 종료예정시간* (2021년 7월 14일 14:40)
- 4** 저장 후 강의로 복귀, 저장 후 확인, 취소 버튼

[설정 옵션]

제목	화상강의의 제목을 입력합니다.
설명	화상강의에 대한 설명을 입력합니다.
메인 화면에 설명 보이기	설명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 화상강의 모듈 아래에 나타납니다.
생성계정	화상강의 시작 시간을 설정합니다. 학교 MS TEAMS 계정이어야 하며, LMS에 등록된 사용자의 이메일이 자동으로 입력됩니다.
강의 시작예정시간	화상강의 시작 예정시간을 설정합니다.
강의 종료예정시간	화상강의 종료 예정시간을 설정합니다.
장소	강의 장소를 입력합니다.
출석인정 참여율(%)	화상강의 진행시간(전체)에서 참여율 이상의 시간 동안 참여해야 출석으로 인정됩니다.

2. 화상강의 준비 및 참여하기

01 화상강의 참여

- (1) 주차에 등록된 msteams 화상강의를 클릭한 후, **[입장하기]** 버튼을 클릭합니다.
- (2) **[Microsoft Teams 열기]** 버튼을 클릭하여, MS TEAMS 데스크톱 앱을 실행합니다.
(참고) 먼저 MS TEAMS 데스크톱 앱을 설치합니다.

강의실 홈

- 강의정보
- 성적/출석관리
- 수강생 알림
- 기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

- msteams 관리
- 고급 강좌 관리

1주차 화상강의

1주차 화상강의입니다.

모임일시	2021.08.01 10:00:00 ~ 2021.08.01 12:00:00
진행시간	02:00:00
출석인정	01:12:00 (60%)
참여시간	00:00:00
필수참석자	유비온1,유비온2,유비온3,유비온4,유비온5,유비온20
모임장소	
출석여부	-

1 [입장하기] 출석부 이동

Microsoft Teams를(를) 여시겠습니까?
https://teams.microsoft.com에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.
 항상 teams.microsoft.com에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

2 Microsoft Teams 열기

Mac 앱 다운로드
최상의 환경을 위해 데스크톱 앱을 사용하세요.

이 브라우저에서 계속
다운로드나 설치가 필요하지 않습니다.

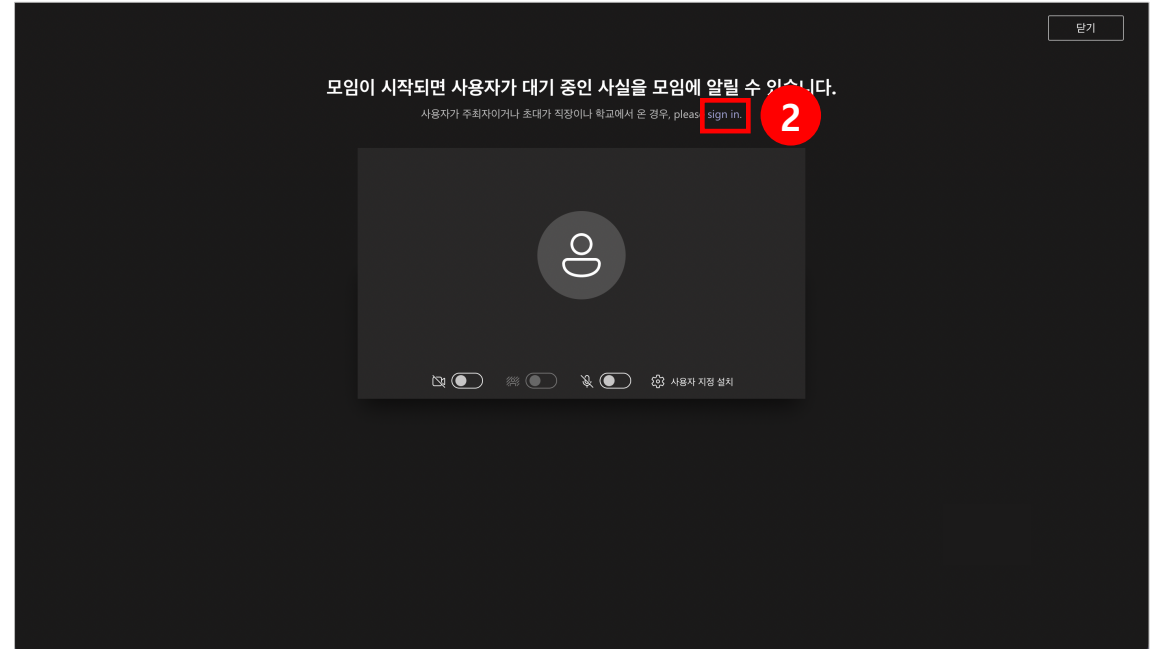
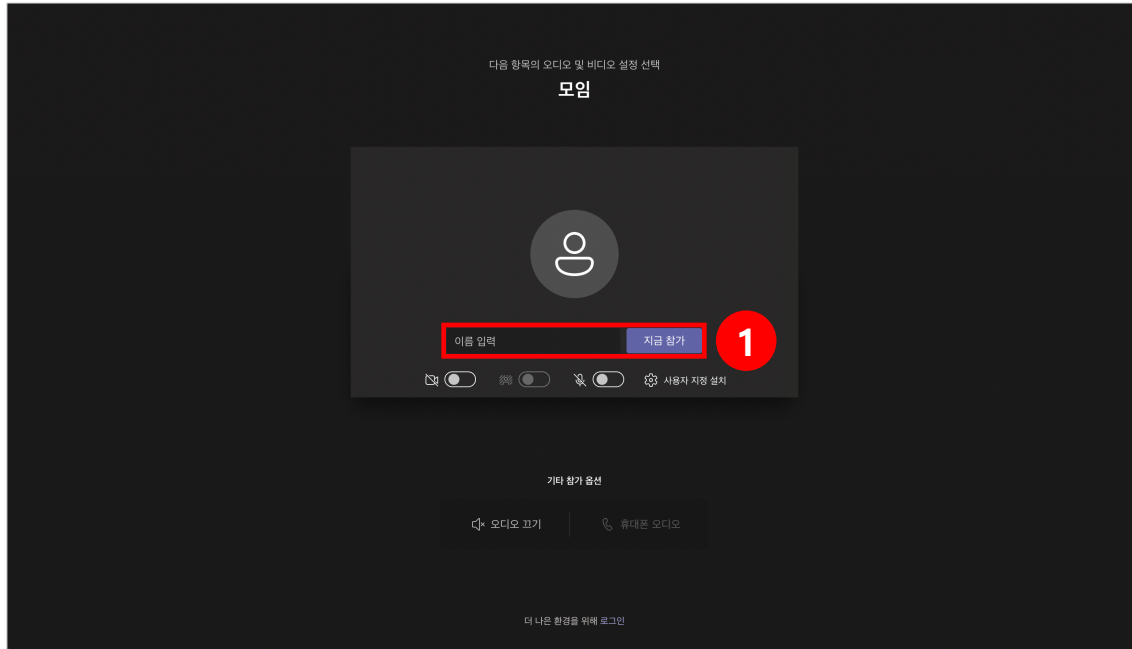
Teams 앱 열기
이미 가지고 있나요? 모임으로 바로 이동합니다.

Teams 모임에 참가하는 방법을 선택하세요.

개인정보처리방침 및 쿠키 | 타사 공개

02 MS TEAMS 실행

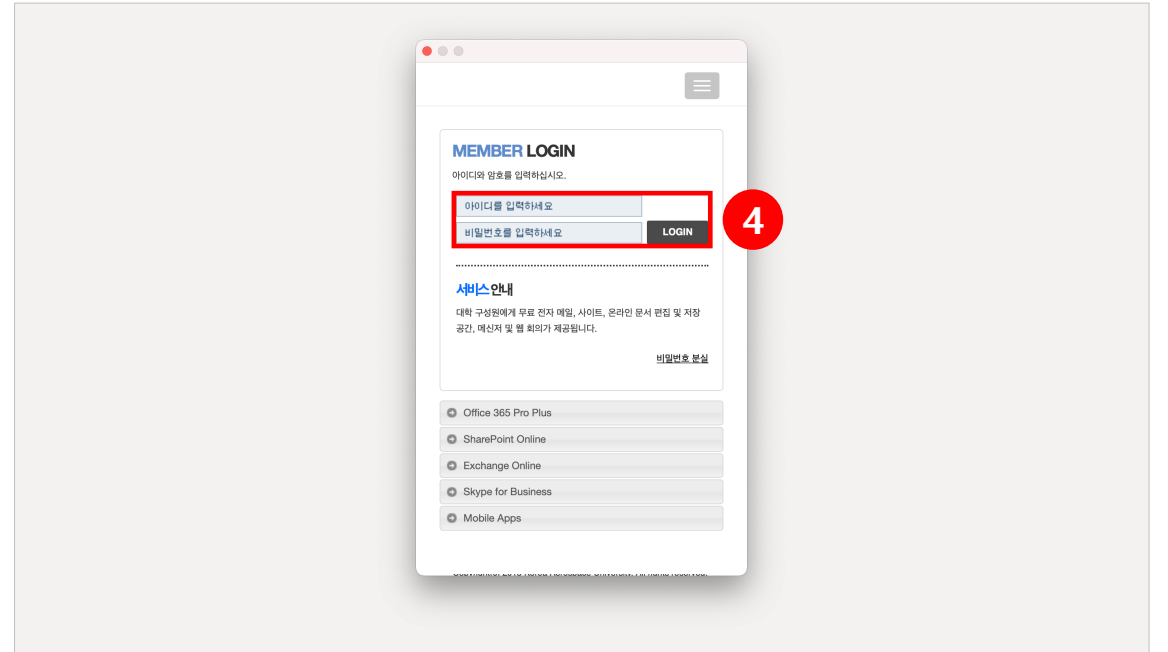
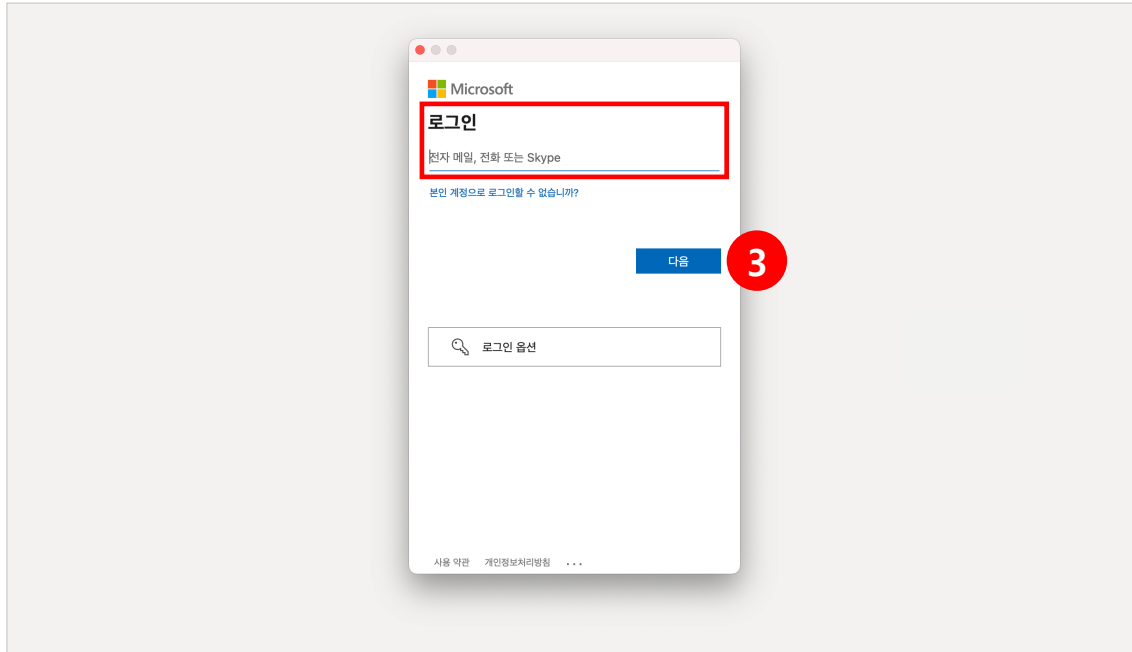
- (1) MS TEAMS가 실행되면, 이름을 입력하고 [지금 참가] 버튼을 클릭합니다.
- (2) 'sign in' 을 클릭합니다.



02 MS TEAMS 실행

(3) 학교 MS TEAMS 계정을 입력한 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.

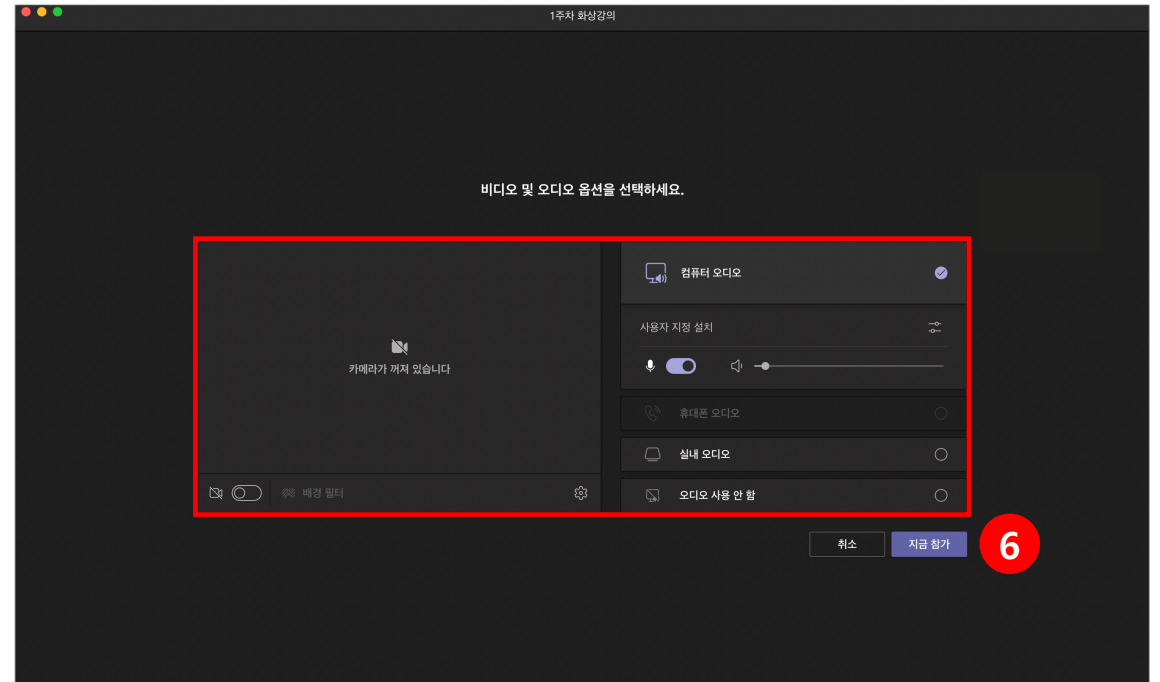
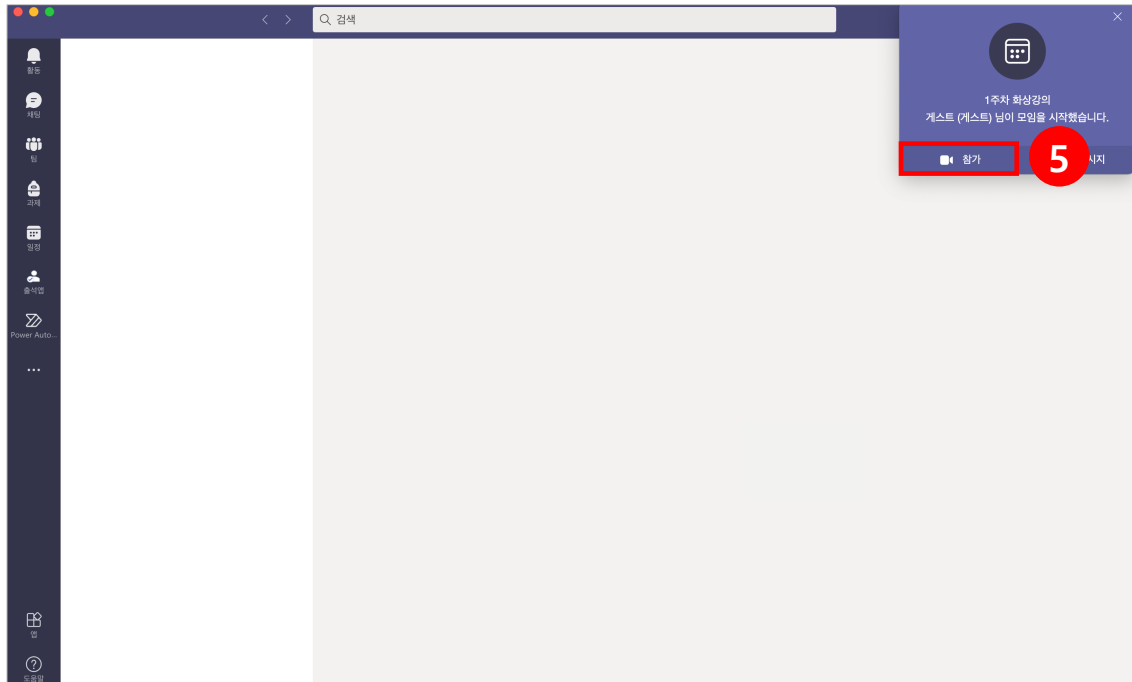
(4) 학교 MS TEAMS 로그인 창이 열리면, 아이디(계정)와 비밀번호를 입력한 후 [LOGIN] 버튼을 클릭합니다.



02 MS TEAMS 실행

(5) 우측 상단에 화상강의 알림이 뜨며, '참가' 를 클릭합니다.

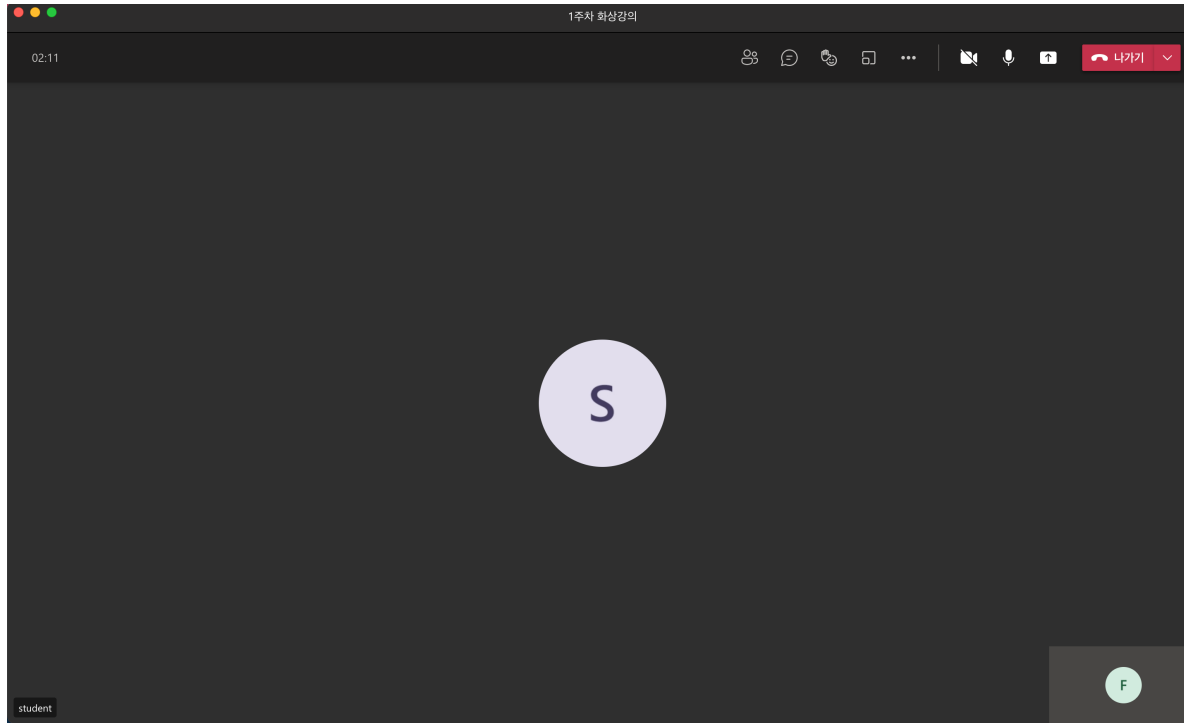
(6) 비디오 및 오디오를 설정한 후 [지금 참가] 버튼을 클릭하여 화상강의에 참여합니다.



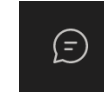
4. 화상강의 기능안내

01 화상강의 기능 소개

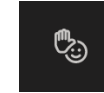
MS TEAMS 데스크톱 앱을 실행하면 우측 상단에서 화상강의 도구 모음을 확인할 수 있습니다.



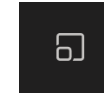
참가자 표시/숨기기



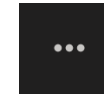
대화 표시/숨기기



손 들기 및 반응



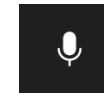
소규모 회의실



기타 작업



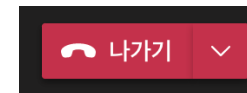
비디오 설정



오디오 설정



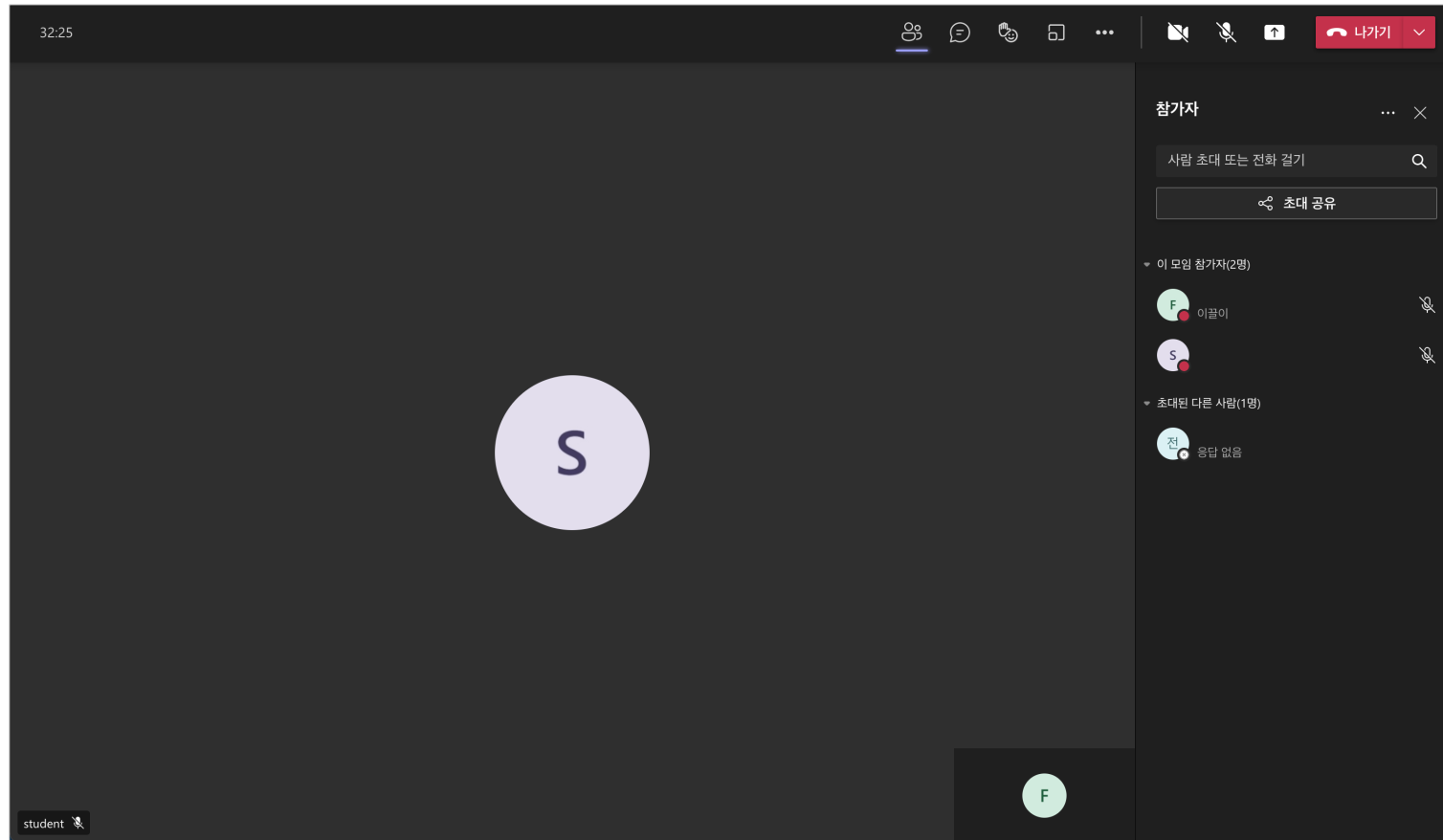
콘텐츠 공유



나가기 / 모임 종료

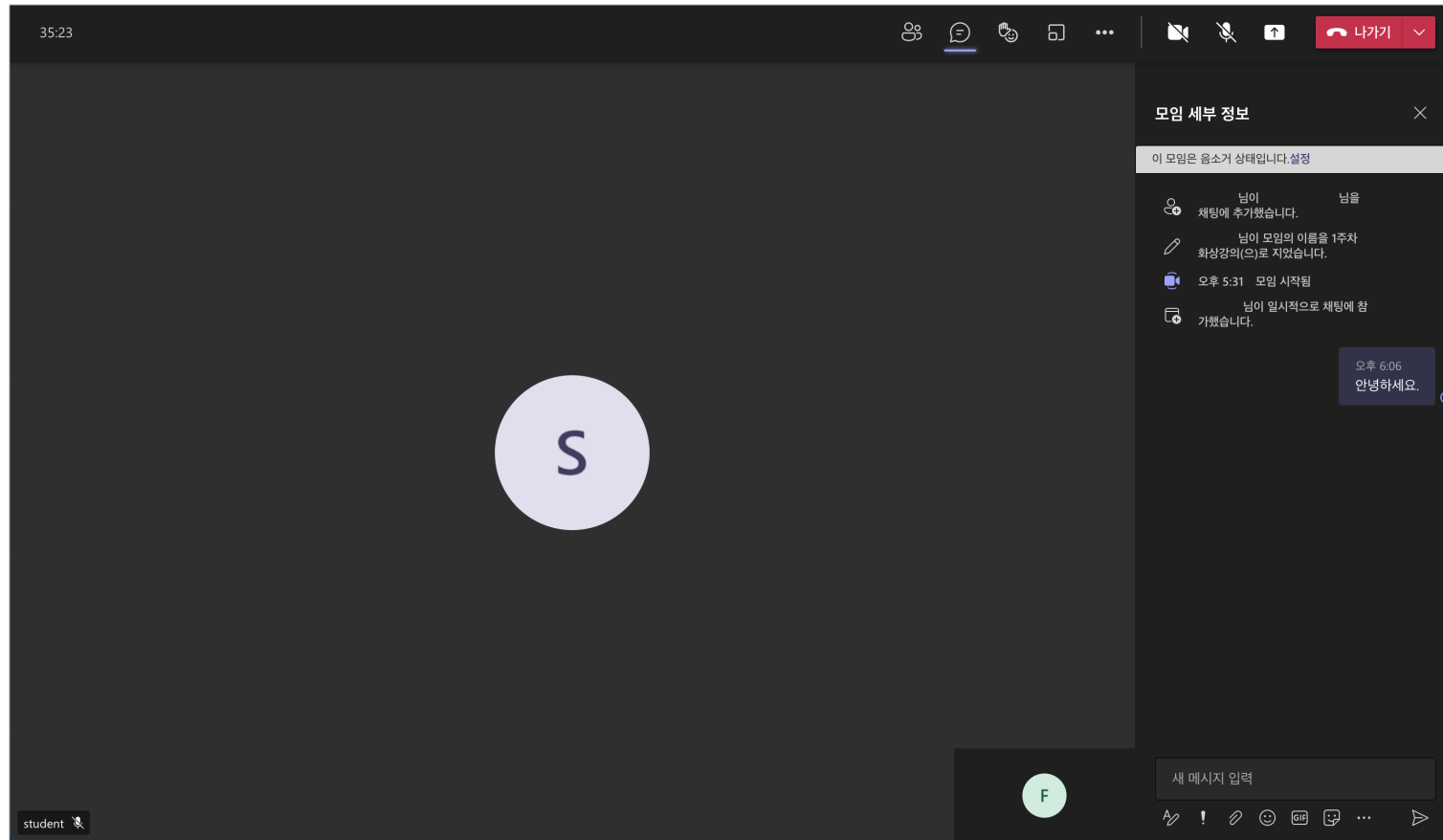
02 참가자 표시/숨기기

- 화면 우측에서 참가자 목록을 확인할 수 있습니다.
- 사용자를 초대하거나, 모임에서 제거할 수 있습니다.



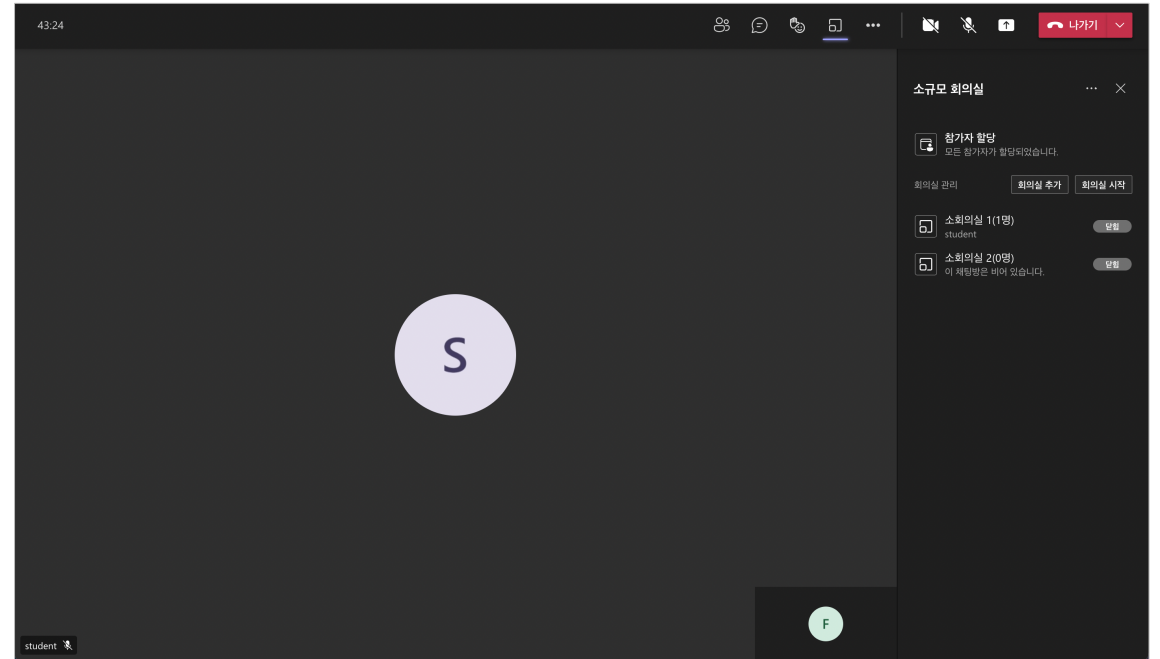
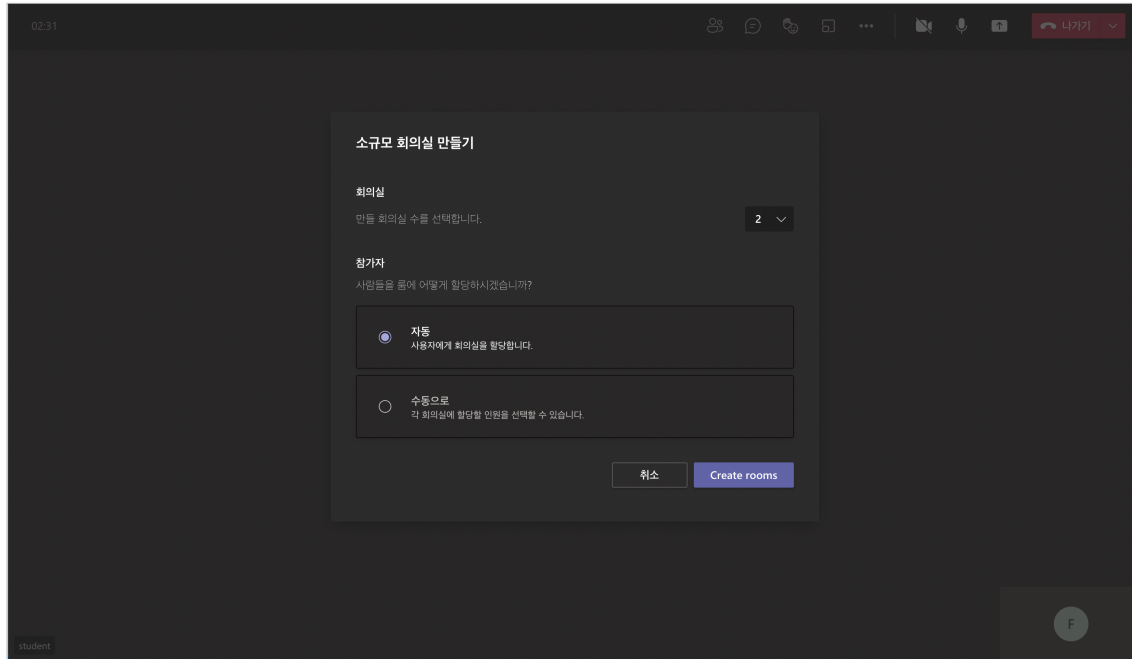
03 대화 표시/숨기기

- 화면 우측 하단에 메시지를 입력하여 대화를 할 수 있습니다.
- 메시지 전송 옵션(일반/중요/긴급)을 설정하거나, 파일을 전송할 수 있습니다.



04 소규모 회의실

- 실시간 화상강의 중에 팀 활동을 할 수 있도록 참여자들을 소규모 회의실에 배정할 수 있습니다.
- 자동으로 참여자를 배정하여 소규모 회의실을 생성하거나, 참여자를 수동으로 소규모 회의실에 배정할 수 있습니다.
- [회의실 시작] 버튼 또는 각 회의실의 '회의실 열기' 를 클릭하여 소규모 회의를 시작합니다.



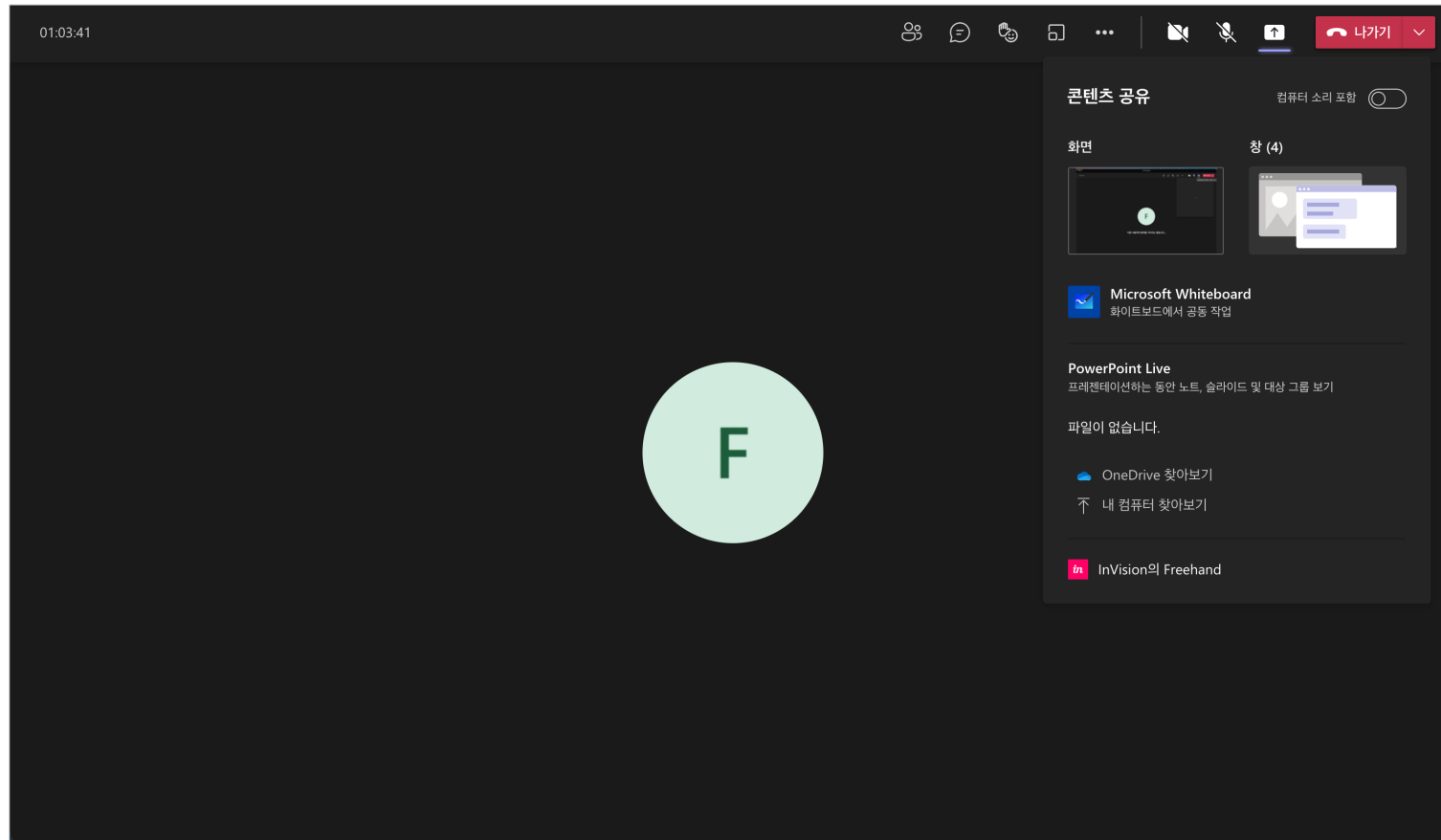
05 기타 작업

화상강의 정보 확인, 화면 보기 설정, 녹화 등 MS TEAMS의 기타 기능을 확인할 수 있습니다.

화면	도구	설명
+ 앱 추가	+ 앱 추가	모임 내에서 다양한 앱을 추가하여 바로 이용할 수 있습니다.
장치 설정	장치 설정	오디오 및 카메라 설정을 변경합니다.
통화 상태	통화 상태	네트워크, 오디오, 비디오, 화면 공유 데이터를 수신하는 통화 상태를 확인합니다.
모임 옵션	모임 옵션	대기실 사용, 참여자의 마이크 및 카메라 사용 등의 모임 옵션을 설정합니다.
모임 메모	모임 메모	모임 전후 및 도중에 메모를 작성하고 공유합니다.
모임 정보	모임 정보	모임 이름, 모임 시간 등 모임의 정보를 확인합니다.
갤러리	갤러리 대형 갤러리(미리 보기) 함께 모드	<ul style="list-style-type: none"> - 갤러리: 기본 보기입니다. - 대형 갤러리: 한번에 최대 49명의 비디오를 볼 수 있습니다. - 함께 모드: 모임에 참여하는 모든 사용자와 같은 공유 공간에 있는 것처럼 느낄 수 있습니다.
포커스	포커스 전체화면	- 포커스: 콘텐츠를 공유할 때 사용할 수 있으며, 콘텐츠에 주의를 기울이고 싶을 때 선택합니다.
전체 화면	배경 효과 적용	비디오 화면에 배경 이미지나 효과를 적용할 수 있습니다.
배경 효과 적용	라이브 캡션 켜기	캡션은 실시간 화면에 표시되는 텍스트로 수업 토론을 변환하여 누가 말하고 있는지 알려줍니다.
라이브 캡션 켜기	녹음/녹화 시작	현재 진행 중인 화상강의를 녹화합니다.
녹음/녹화 시작	대화 내용 기록 시작	모임 참여자의 대화를 실시간으로 기록합니다. 텍스트는 실시간으로 비디오 또는 오디오 옆에 나타납니다.
대화 내용 기록 시작	채팅 풍선 표시 안 함	회의 중에 채팅 풍선이 보이지 않게 설정할 수 있습니다.
채팅 풍선 표시 안 함	키패드	전화번호를 입력하여 통화할 수 있습니다.
키패드	수신 영상 끄기	다른 사용자의 비디오를 수신하지 않습니다.
수신 영상 끄기		

04 콘텐츠 공유

- PC에 열려 있는 브라우저 및 콘텐츠를 참여자에게 공유합니다.
- 컴퓨터 소리를 포함하여 콘텐츠를 공유할 수 있습니다.



6. 화상강의 출석 확인

01 화상강의 출석 확인

주차에 등록된 msteams 화상강의를 클릭한 후, [출석부 이동] 버튼을 클릭합니다.

- 참여시간, 출석인정률(%), 출석여부를 확인할 수 있습니다.
- [보기] 버튼을 클릭하여 상세로그를 확인할 수 있습니다.

1주차 화상강의입니다.

모임일시	2021.08.01 10:00:00 ~ 2021.08.01 12:00:00
진행시간	02:00:00
출석인정	01:12:00 (60%)
참여시간	00:00:00
필수참석자	유비온1, 유비온2, 유비온3, 유비온4, 유비온5, 유비온20
모임장소	
출석여부	-

입장하기 | **출석부 이동**

상세로그

접속기기	접속시작	접속종료
MacOS	2021-08-01 10:00:34	2021-08-01 12:11:59

닫기

사진	참여자	학번	학과	이메일	총 참여시간	출석인정률(%)	출석여부	상세로그
	유비온1	ubion01			02:00:00	100%	출석인정	보기
	유비온2	ubion02			02:00:00	100%	출석인정	보기
	유비온3	ubion03			01:00:37	50%	미출석	보기
	유비온4	ubion04			00:00:00	0%	미출석	보기
	유비온5	ubion05			00:24:05	20%	미출석	보기
	유비온20	ubion20			02:00:00	100%	출석인정	보기